

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей «Солнышко» № 120
на 2022 – 2023 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь – Февраль 2022 г.	Зам. зав по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 120	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 120; Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ детский сад № 120; Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 120; Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ детский сад № 120; Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МДОУ детский сад № 120 (издание 	Март – Апрель 2022 г.	

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МДОУ.	Март 2023 г.	Зам. зав. по ВМР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2023г.	Заведующий МДОУ № 120
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (педагог-педагог)	Июнь – июль 2023 г.	Зам. зав. по ВМР
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Май 2023г.	Заведующий МДОУ № 120
			2. Информирование на сайте МДОУ Д/сад № 120		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагога-психолога;	Апрель 2022 г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта;</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов;</p>	Апрель 2022 г.	Заведующий МДОУ № 120, Зам. зав. по ВМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май 2022 г.	Зам. зав. по ВМР
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Май 2022 г.	Заведующий МДОУ № 120, Зам. зав. по ВМР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Июнь 2022 г.	Заведующий МДОУ № 120 Зам. зав. по ВМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Июль 2022 г.	Зам. зав. по ВМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Организовать обучению наставников на курсах повышения квалификации ХКИРО</p>	<p>Март 2022 г.</p> <p>Март 2022 г.</p>	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2022 г.	Заведующий МДОУ № 120 Зам.зав. по ВМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август 2022 г.	Заведующий МДОУ детский сад № 120
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Август 2022 г.	Зам. зав. по ВМР, наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.				
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ежемесячно с начала учебного года 2022-2023 гг.	Зам. зав. по ВМР, наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Декабрь 2022 г. – Январь 2023 г.	Зам.зав. по ВМР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023 г.	Заведующий МДОУ Д/сад № 120 Зам. зав. по ВМР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 г.	Заведующий МДОУ Д/сад № 120, Зам. зав. по ВМР
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ; 5. Проведение дошкольного/регионального конкурса профессионального мастерства. 	Июнь 2024 г.	Заведующий МДОУ Д/сад № 120, Зам. зав. по ВМР.

