

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей «Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от 26.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол № 2 от 07.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ №120
А.А. Вохменцев
Приказ № 39а от 26.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах педагогическому коллективу
МДОУ № 120**

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному речевому развитию детей № 120 (далее МДОУ №120) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ, а также данным положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Локальным актом МДОУ предусматривается:

1.4.1. структура комиссии и порядок ее формирования;

1.4.2. компетенция Комиссии;

1.4.3. изменение компетенции управляющего совета и (или) иных органов самоуправления МДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

1.5. Положение утверждается заведующей МДОУ после согласования с представителем профсоюзного комитета.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих работников МДОУ. По решению Комиссии в её состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МДОУ.

2.2. Общая численность Комиссии не менее 5 человек. В ее состав входит:

- председатель комиссии, который отвечает за организацию работы комиссии;
- секретарь - ведет протокол заседания, отвечает за своевременность заполнения оценочных листов и их предоставление руководителю учреждения;
- члены комиссии: из числа сотрудников учреждения, представляющие различные структурные подразделения учреждения.
- приглашённые, не входят в состав членов комиссии, заместители руководителя по АХР и ВМР, представитель профсоюзной организации учреждения.

2.3. Состав Комиссии из числа работников МДОУ избирается на общем собрании Трудового коллектива учреждения ежегодно. Состав комиссии утверждается приказом заведующей по учреждению на основании протокола общего собрания.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. участие в целевом распределении стимулирующих выплат через оценку результатов деятельности работников учреждения с учетом показателей, позволяющих оценить повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ, стимулирование качественного труда ее работников;

2.1.2. содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.3. организация контроля за использованием фонда заработной платы в части распределения стимулирующих выплат, за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и содержания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств

образовательного учреждения;

2.1.4. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.1.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Комиссия имеет полномочия:

3.2.1. Участвует в разработке и принимает изменения в Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат.

3.2.2. Распределяет по представлению заведующего МДОУ, заместителей заведующего по ВМР и АХР, старшей медицинской сестры стимулирующие выплаты педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат обслуживающему персоналу.

3.2.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.4. Заслушивает отчет заведующего МДОУ, его заместителей, главного бухгалтера по итогам учебного и финансового года.

3.2.5. При наличии оснований ходатайствовать перед заведующим МДОУ о вынесении дисциплинарного взыскания или расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3. Комиссия имеет право:

3.3.1. Для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, выработки её решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии;

3.3.2. Определять структуру, количество членов в комиссиях, назначает из з числа членов Комиссии председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав.

3.3.3. Привлекать к работе любых лиц, которые необходимы для обеспечения эффективной работы комиссии, получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, ходящим в компетенцию Комиссии;

3.3.4. Запрашивать и получать у заведующего МДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществлений функций Комиссии, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

4.1. Работа комиссии заключается в решении поставленных перед ней задач путем рассмотрения представленных результатов работы сотрудников учреждения за истекший месяц. Основные вопросы, касающиеся порядка и условий деятельности Комиссии, не урегулированные Уставом и иными нормативными документами, принимаются комиссией самостоятельно, выносятся на рассмотрение трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно с 10 по 17 число месяца, за 3,4 дня до начисления заработной платы.

4.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также заведующий МДОУ и представитель учредителя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Комиссия.

4.5. Первое заседание Комиссии созывается заведующим МДОУ не позднее, чем через месяц после её формирования. На первом заседании Комиссии, в частности, избираются председатель и секретарь Комиссии, при необходимости заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии избирается из числа выбранных членов Комиссии. Состав комиссии выносится на обсуждение собранием трудового коллектива и утверждается заведующим через приказ ежегодно.

4.6. Планирование работы Комиссии осуществляется председателем комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии, определенного данным положением и приказом руководителя. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В

случае отсутствия нескольких членов комиссия имеет вводить на их место временных представителей по предварительной договоренности.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, руководителем учреждения. Комиссия принимает решение, о назначении стимулирующих выплат открытым голосованием. Принятое решение оформляется протоколом.

В распоряжение руководителя учреждения председатель комиссии представляет копии оценочных листов с подписями членов комиссии, копию протокола заседания комиссии, иные документы, отражающие деятельность членов комиссии. На основании протокола Комиссии издается соответствующий приказ руководителя. Оригинальные материалы хранятся у председателя комиссии и сдаются в архив учреждения в конце каждого финансового года.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.10. Любой из сотрудников учреждения может ознакомиться с материалами работы комиссии, получить разъяснения по факту работы комиссии (в части оценки своей работы), присутствовать на ее заседаниях с согласия председателя.

4.11. Члены Комиссии не получают вознаграждение за работу в Комиссии.

4.12. В течение двух рабочих дней с момента заседания экспертной комиссии работник имеет право лично ознакомиться с результатами экспертизы своей деятельности у председателя комиссии, в случае несогласия подать письменное заявление. Основанием для такого заявления могут быть только факты допущения технической ошибки, нарушение процедуры должностного контроля, повлекшее необъективную оценку профессиональной деятельности.

На внеочередном заседании комиссия обязана рассмотреть заявление работника в присутствии руководителя и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение пяти дней со дня принятия заявления.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в её компетенцию.

Заведующий МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, в случае отсутствия необходимого решения Комиссии по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Заведующий вправе распустить Комиссию, если Комиссия не проводит свои заседания в пределах установленного срока, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МДОУ. В этом случае происходит новое формирование Комиссии по установленной процедуре.

5.3. Решения Комиссии, противоречащие положениям Устава МДОУ, Положениям, не действительны с момента их утверждения и не подлежат исполнению заведующим МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Комиссии Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Комиссии, либо внести через своего представителя в Комиссию представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Комиссией и заведующим МДОУ (несогласия заведующего с решением Комиссии и/или несогласия Комиссии с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Комиссии обязаны посещать её заседания. Член Комиссии систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из её состава по решению Комиссии.

5.6. Член Комиссии выводится из её состава по решению Комиссии в следующих случаях:

5.6.1. По желанию члена Комиссии, выраженному в письменной форме.

- 5.6.2. При увольнении работника учреждения, избранного членом Комиссии.
- 5.6.3. При совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.
- 5.7. выписка из протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии направляется заведующему МДОУ.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Комиссии её члена Комиссия принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).
- 5.9. Члены Комиссии несут ответственность за распространение конфиденциальной информации, касающейся финансовой деятельности учреждения, личности сотрудников, полученной ими в ходе работы комиссии.

Приложение
к положению о порядке и условиях
распределения стимулирующих выплат
работникам МДОУ № 120

Порядок установления работнику (педагогический персонал муз. руководитель)
выплаты стимулирующего характера в МДОУ № 120

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в % до....	Сотрудник	Комиссия
1	Реализация дополнительных проектов (конкурсные, инновационные программы, групповые, индивидуальные, социальные проекты)	Материалы проекта	Количество организованных проектов за каждый проект	по факту за каждый проект	4 %		
2	Динамика индивидуальных результатов воспитанников	Результаты мониторинга планируемых результатов	Увеличение числа воспитанников со средним, высоким уровнем развития	Май	2%		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями	Доля родителей, участвующих в государственной общественной жизни группы, ДОУ (мероприятия, смотр-конкурс, род. собр. ремонт, участки и т.д.)	По факту охват родителей	До 50%гр.-3 % Свыше 50%гр.-5%		
		Просветительская работа с родителями: участие родителей в творческих проектах	Фотоколлажи, фотоотчёты, аудио, видео-запись Создание новых папок, консультаций	По факту	Эпизодично-3% Постоянно -5% Обновление -2% Создание новых -4%		
4	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления муниципальной услуги)	Отсутствие жалоб со стороны родителей	Письменные, электронные	Да/нет	5 %		
		-Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» -Независимое тестирование	Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога	По факту	3%		
		Внесение изменений и дополнений в Среду в соответствии с ФГОС	Создание условий для развития детей (предметно-развивающая среда)	Ежемесячно	5%		
		Подготовка материала для сайта МДОУ Публикация собственных материалов в СМИ	В соответствии с законодательными требованиями и актуальностью	По факту	4%		
5	Участие/победа воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.	Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (соревновательные или досуговые, подготовка детей)	Грамоты, сертификаты призовое место	По факту поглощение при участии в одном и более конкурсах	участие-4%; призовое место- 5%.		
6	Участие в коллективных педагогических проектах и ПМПК	Педагоги объединены инновационной деятельностью для создания алгоритма пошаговых действий нового проекта, эксперимента и т.п.	Документы, подтверждающие участие. Составление психолого-педагогической характеристики.	По факту	3 %		
		Создание (руководство) и участие в работе образовательной инфраструктуры (службы, центры, творческие и проблемные группы, клубы и др. на базе образовательной организации, района, края)	Документы, подтверждающие участие	По факту	ДОУ-6% город- 8% всероссийский-10%		
7	Участие педагога в разработке и реализации образовательной программы научно – исследовательской работе	Разработка программы группы	Создание рабочей летней программы Создание рабочей программы	Май, Сентябрь	6%		
		Работа в творческой группе по разработке (корректировке) образовательной программы ДОУ	Создание образовательной программы ДОУ	По факту	10%		
		Использование современных образовательных технологий в т.ч. использование ИТК в процессе обучения	Использование мультимедийных средств, видео, аудио аппаратуры и пр. здоровьесберегающих технологий	По факту	2-4-6% (эпизодично, частично, постоянно)		
8	Участие педагога в разработке и реализации дополнительной программы на базе МДОУ	Планирование образовательного процесса дополнительной услуги (кружков, факультативов и пр.)	Наличие программы, журнала посещаемости, ведение отчетности	Ежемесячно по результатам контроля За каждый	Кружок на бесплатной основе - 8%; Кружок на платной основе -16%		
9	Реализация программ направленных на работу с одаренными детьми, с ограниченными возможностями здоровья)	Индивидуальная работа и положительные результаты образовательного процесса	Наличие индивидуальных учебных планов (индивидуального маршрута) по рекомендации узких специалистов, заключения ПМПК	Ежемесячно по результатам контроля	5%		
10	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Отсутствие травматизма соблюдение требований ОТ и ТБ	При наличии травмы критерий не рассматривается	Ежемесячно	5%		
		Качественная реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей	Создание здоровьесберегающей среды по реализуемой программе, система работы по формированию ЗОЖ у воспитанников	Эффективность системы по снижению заболеваемости по результатам контроля Ежемесячно	6%		
11	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей	План работы с отметками о выполнении работы совместно с педагогом-психологом	По факту	5%		
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление развивающей среды условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной)	Содержание в соответствии с требованием СанПиНа, возрастным особенностям воспитанников	Ежемесячно	Развивающая среда оборудована по ФГОС: в полном объеме-8% частично-5% не соответствует -0%		
13	Методическая и инновационная деятельность педагога	Письменное подтверждение	Выступление на педсовете	По факту	ДОУ-6% Город-8% Страна-10%		
		Справка о проведении	Проведение метод.объединения, семинара, мастер-класса	По факту			
		Справка о проведении	Проведение положительно оцененного открытого занятия	По факту			
		Наличие педагогического опыта у педагога	Обобщение, распространение, публикация	По факту			
		Грамота, сертификат	Участие, победа в конкурсах проф.мастерства, скриншот регистрации участника в вебинаре по теме самообразования	По факту поглощение при участии в одном и более конкурсах	Участие -3% Победа – 5%		
		Работа по самообразованию	Наличие плана повышению квалификации, его реализация, презентация методических разработок	Ежемесячно по результатам контроля	3%		
		Ведение странички педагогом на сайте МДОУ	В соответствии с законодательными требованиями и актуальностью	По факту	8%		

14	Организация работы по наставничеству	Работа с мол.специалистом, со студентами при прохождении практики	План работы Да/нет	Ежемесячно	3%		
15	Выполнение срочных работ	Заявление-согласие на подработку	Реализация плана воспитательно-образовательной работы своей или другой группы	По факту	Одна смена - 2%		
		Работа с документацией группы (Анкетирование родителей, организация заполнения доп.соглашений, согласий родителей на мед.услуги)	Выполнение работы в срок	По факту	5%		
		Оказание помощи администрации в работе с документацией (оформление договоров, распределение документов по группам)					
		Административное дежурство					
16	Участие педагогов в творческих группах	Подготовка и проведение праздников, развлечений, мероприятий, участие в утренниках других групп	Наличие методических разработок, документации Изготовление атрибутов, пошив костюмов, изготовление декораций, видеороликов и т.п.	По факту За каждое мероприятие отдельно суммируется	5% 5%		
17	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие нарушение трудовой дисциплины	Исполнение договора	Ежемесячно по результатам контроля	30%		
18	Некачественное исполнение должностных обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	Конфликтное и бестактное отношение к коллегам, родителям (письменная жалоба)	Ежемесячно по результатам контроля (снятие процентов)	-5%		
			Опоздание на работу		-5%		
			Халатное отношение к сохранности МТБ ДОУ		-8%		
		Не соблюдение требований СанПин	Не заполнение документации, журналов		-5%		
			Не соблюдение маркировки		-5%		
			Не соблюдение режима дня		-10%		
			Отсутствие обработки дез.средствами игрушек, инвентаря		-5%		
			Не содержание группы, кабинета в соответствии с требованиями		-8%		
14	Итого						

ВНИМАНИЕ! ПРОПИСЫВАТЬ, ЗА что КОНКРЕТНО ставите процент. В п13 предоставлять копии документ

Показатели качества для установления премиальных выплат (ежеквартально):

1	Успешность образовательной деятельности педагогического работника	При подготовке учреждения к новому учебному году	сентябрь	Участие – 5-10 % Победа в конкурсе, призовые места 15-25%
		При подготовке к летней оздоровительной компании	июнь	
		Наличие снежных построек согласно норм	декабрь	
2	Качественное выполнение объема работ не входящих в круг должностных обязанностей Выполнение особо важных и срочных работ	Ремонтные работы	акт приемки администрации 1 раз в квартал	Косметический-5-10% капитальный-10-15%
		Осуществление своевременной уборки территории ДОУ от снега		
		Выполнение работ не входящих в круг его непосредственных обязанностей		
3	ИТД (исполнение трудовой дисциплины)	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПин	Ежеквартально по результатам контроля И по факту	5-15%
		Активное участие в общественной жизни сада (комиссии, рабочие творческие группы, торжественные и общественные мероприятия, соревнования, субботники)		
		Отсутствие больничного листа за квартал		5-10%
		Обработка диз средством при карантине на группе за квартал		
		Соблюдение исполнительской дисциплины за квартал		
ИТОГО:				

Критерии установления работнику (педагогический персонал)

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в %	Сотрудник	Класс
1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, экспедиционные программы, групповые, индивидуальные, социальные проекты)	Материалы проекта	Количество организованных проектов За каждый проект	по факту за каждый проект отдельно	4 %		
2	Динамика индивидуальных результатов воспитанников	Результаты мониторинга планируемых результатов	Увеличение числа воспитанников со средним, высоким уровнем развития	май	2%		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями	Доля родителей, участвующих в государственной общественной жизни группы, ДОУ (мероприятия: смотры-конкурсы, род. собр., ремонт, участки и т.д.)	По факту охват родителей	До 50%гр.--3% Свыше 50%гр.--5%		
		Работа по отсутствию задолженности по родительской оплате	При наличии задолженности не рассматривается	Ежемесячно	4 %		
		Просветительская работа с родителями: участие родителей в творческих проектах	Фотоколлажи, фотоотчёты, аудио, видеозапись Создание новых папок, консультаций	По факту	Эпизодично-3% Постоянно-5% Обновление -2% Создание новых -4%		
4	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления муниципальной услуги)	Отсутствие жалоб со стороны родителей	Письменные, электронные	Ежемесячно	5 %		
		-Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» -Независимое тестирование	Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога	По факту	3 %		
		Внесение изменений и дополнений в предметно-развивающую среду в соответствии с ФГОС	Условия для развития детей по направлениям деятельности (предметно-развивающая среда)	По факту	5%		
	Подготовка материала для сайта МДОУ Публикация собственных материалов в СМИ	В соответствии с законодательными требованиями и актуальностью	По факту	4%			
5	Участие/победа воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.	Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (соревновательные или досуговые), акциях, конкурсах	Сертификат, грамота, призовое место	По факту Поглощение при участии в одном и более конкурсах	участие-4% призовое место- 5%		
6	Участие педагогов в коллективных педагогических проектах и ПМПК	Педагоги объединённые инновационной деятельностью для создания алгоритма пошаговых действий нового проекта, эксперимента и т.п.	Документы, подтверждающие участие. Составление психолого-педагогической характеристики .	По факту	3 %		
		Создание (руководство) и участие в работе образовательной инфраструктуры (службы, центры, творческие и проблемные группы, клубы и др.)	Документы, подтверждающие участие. (приказы, сертификаты)	По факту отдельно за каждую образовательную инфраструктуру	Уровень ДОУ.-6% Уровень города.-8% Всероссийский уровень.-10 %		
7	Участие педагогов в разработке (корректировке) образовательной программы, научно – исследовательской работе	Разработка программы группы	Создание рабочей летней программы Создание рабочей программы	Май, Сентябрь	6%		
		Работа в творческой группе по разработке (корректировке) образовательной программы ДОУ	Создание образовательной программы ДОУ	По факту	10%		
		Использование современных образовательных технологий в т.ч. использование ИТК в процессе обучения	Использование мультимедийных средств, видео, аудио аппаратуры и пр. з	По факту	Постоянно-6% Частично-4% Эпизодично-2% Не использует 0%		
8	Участие педагога в разработке и реализации дополнительной программы на базе МДОУ	Планирование образовательного процесса дополнительной услуги (кружков, факультативов и пр.)	Наличие программы, журнала посещаемости, ведение отчетности	Ежемесячно по результатам контроля За каждый В ясельных группах	Кружок на бесплатной основе - 8%; Кратковременного пребывания «Сетлячок»-8% Кружок на платной основе - 16%		
9	Реализация программ, направленных на работу с (одаренными детьми, с ограниченными возможностями здоровья)	Индивидуальная работа и положительные результаты образовательного процесса	Наличие индивидуальных учебных планов (индивидуального маршрута) по рекомендации узких специалистов, заключения ПМПК	Ежемесячно по результатам контроля	5%		
10	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Отсутствие травматизма, соблюдение требований ОТ и ТБ	При наличии травмы критерии не рассматриваются	Ежемесячно	5%		
		Организация дополнительной работы по снижению заболеваемости детей	Участие в кислородной терапии для детей	По факту, 2 раза в год	6%		
		Анализ посещаемости детей за предыдущий месяц	Выполнение плана посещаемости согласно муниципального задания	Ежемесячно	Посещаемость свыше 85% сад, 71% ясли- 10% Посещаемость от 73% до 84% сад ,от 60,5 до 70% ясли- 8%		
		Реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей	Снижение заболеваемости согласно муниципального задания, не более 6 случаев согласно отчету медсестры	Ежемесячно	6%		
11	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей	План работы с отметками о выполнении работы совместно с педагогом-психологом	По факту	5%		
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление развивающей среды условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной).	Содержание в соответствии с требованием СанПиНа, возрастным особенностям воспитанников	Ежемесячно	Развивающая среда оборудована по ФГОС: в полном объеме-8% частично-5% не соответствует -0%		
13	Методическая и инновационная деятельность педагога	Письменное подтверждение	Выступление на педсовете	По факту	ДОУ-6% Город-8% Страна- 10%		
		Справка о проведении	Проведение метод. объединения, семинара, мастер-класса	По факту			
		Справка о проведении	Проведение положительно отцензированного открытого занятия	По факту			
		Наличие педагогического опыта у педагога	Обобщение, распространение, публикация	По факту			
		Грамота, сертификат	Участие, победа в конкурсах проф. мастерства, скриншот регистрации участника в вебинаре по теме самообразования	По факту Поглощение при участии в одном и более конкурсах	Участие -3% Победа – 5%		
		Работа по самообразованию	Наличие плана повышения квалификации, его реализация, презентация методических разработок	Ежемесячно по результатам контроля	3%		
		Ведение странички педагогом на сайте МДОУ	В соответствии с законодательными требованиями и актуальностью	По факту	8%		
14	Организация работы по наставничеству	Работа с мол. специалистом, со студентами при прохождении практики	План работы Да/нет	Ежемесячно	3%		

15	Выполнение срочных работ	Заявление-согласие на подработку	Реализация плана воспитательно-образовательной работы своей или другой группы	По факту	Одна смена - 2%	
		Работа с документацией группы (Анкетирование родителей, организация заполнения допсоглашений, согласий родителей на мед. услуги)	Выполнение работы в срок	По факту	5%	
		Оказание помощи администрации в работе с документацией (оформление договоров, распределение документов по группам)		По факту	5%	
16	Участие педагогов в творческих группах	Подготовка и проведение праздников, развлечений, мероприятий, участие в утренниках других групп	Наличие методических разработок, документации Изготовление атрибутов, пошив костюмов, изготовление декораций, видеороликов и т.п.	По факту За каждое мероприятие отдельно суммируется	5%	
17	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие нарушение трудовой дисциплины	Исполнение договора	Ежемесячно по результатам контроля	30%	
18	Некачественное исполнение должностных обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	Конфликтное и бестактное отношение к коллегам, родителям (письменная жалоба)	Ежемесячно по результатам контроля (снятие процентов)	-5%	
			Опоздание на работу		-5%	
			Халатное отношение к сохранности МТБ ДОУ		-8%	
		Не соблюдение требований СанПин	Не заполнение документации, журналов		-5%	
			Не соблюдение маркировки		-5%	
			Не соблюдение режима дня		-10%	
			Отсутствие обработки дез.средствами игрушек, инвентаря		-5%	
			Не содержание группы, кабинета в соответствии с требованиями		-8%	
ИТОГО:						

ВНИМАНИЕ! ПРОПИСЫВАТЬ, ЗА что КОНКРЕТНО ставите процент.- нет обоснования- нет процента. В п13. Предоставлять копии документов

Показатели качества для установления премиальных выплат (ежеквартально):

1	Успешность образовательной деятельности педагогического работника	При подготовке учреждения к новому учебному году	сентябрь	Участие - 5-10 % Победа в конкурсе, призовые места 15-25%		
		При подготовке к летней оздоровительной компании	июнь			
		Наличие снежных построек согласно норм	декабрь			
2	Качественное выполнение объема работ не входящих в круг должностных обязанностей Выполнение особо важных и срочных работ	Ремонтные работы	акт приемки администрации 1 раз в квартал	Косметический-5-10% капитальный-10-15%		
		Осуществление своевременной уборки территории ДОУ от снега				
		Выполнение работ не входящих в круг его непосредственных обязанностей				
3	ИТД (исполнение трудовой дисциплины)	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПин	Ежеквартально по результатам контроля И по факту	5-15%		
		Активное участие в общественной жизни сада (комиссии, рабочие творческие группы, торжественные и общественные мероприятия, соревнования, субботники)				
		Отсутствие больничного листа за квартал			5-10%	
		Обработка дез.средством при карантине на группе за квартал				
		Соблюдение исполнительской дисциплины за квартал				
ИТОГО:						

**Порядок установления работнику (педагогический персонал – психолог)
выплаты стимулирующего характер в МДОУ №120**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в %	Сотрудник	ко-сс
1	Реализация дополнительных проектов (меркаторские, экспедиционные программы, групповые, индивидуальные, социальные проекты)	Материалы проекта	Количество организованных проектов. за каждый проект	по факту за каждый проект	4 %		
2	Динамика индивидуальных результатов воспитанников	Результаты мониторинга планируемых результатов	Увеличение числа воспитанников со средним, высоким уровнем развития	май	4%		
3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями	Доля родителей, участвующих в общественной жизни группы, ДОУ (мероприятия, смотр-конкурсы, род. собр.ремонт, участки и т.д.)	По факту охват родителей	До 50%гр.--3 % Свыше 50%гр.--5 %		
		Просветительская работа с родителями: участие родителей в творческих проектах	Фотоколлажи, фотоотчеты, аудио, видео-запись Создание новых папок, консультаций	По факту	Эпизодично-3% Постоянно-5% Обновление -2% Создание новых -4%		
4	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления муниципальной услуги)	Отсутствие жалоб со стороны родителей	Письменные, электронные	Да/нет	5 %		
		Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» -Независимое тестирование	Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога	По факту	3%		
		Внесение изменений и дополнений в Среду в соответствии с ФГОС	Создание условий для развития детей (предметно-развивающая среда)	Ежемесячно	5%		
		Подготовка материала для сайта МДОУ Публикация собственных материалов в СМИ	В соответствии с законодательными требованиями и актуальностью	По факту	4%		
5	Участие/победа воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др.	Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (соревновательные или досуговые)	Грамоты, сертификаты призовое место	По факту Поглощение при участии в одном и более конкурсах	участие-4% призовое место- 5%		
6	Участие в коллективных педагогических проектах и ПМПК	Педагоги объединенные инновационной деятельностью для создания алгоритма пошаговых действий нового проекта, эксперимента и т.п.	Документы, подтверждающие участие. Составление психолого-педагогической характеристики .	По факту	3 %		
		Создание (руководство) и участие в работе образовательной инфраструктуры (службы, центры, творческие и проблемные группы, клубы и др. на базе образовательной организации, района, края)	Документы, подтверждающие участие	По факту	ДОУ-6% город- 8% всероссийский-10%		
7	Участие педагога в разработке и реализации образовательной программы научно – исследовательской работе	Разработка программы группы	Создание рабочей летней программы Создание рабочей программы	Май, Сентябрь	6%		
		Работа в творческой группе по разработке (корректировке) образовательной программы ДОУ	Создание образовательной программы ДОУ	По факту	10%		
		Использование современных образовательных технологий в т.ч. использование ИТК в процессе обучения	Использование мультимедийных средств, видео, аудио аппаратуры и пр. з	По факту	Постоянно-6% Частично-4% Эпизодично- 2%		
8	Участие педагога в разработке и реализации дополнительной программы на базе МДОУ	Планирование образовательного процесса дополнительной услуги (кружков, факультативов и пр.)	Наличие программы, журнала посещаемости, ведение отчетности	Ежемесячно по результатам контроля За каждый	Кружок на бесплатной основе - 8%; Кружок на платной основе -16%		
9	Реализация программ направленных на работу с (одаренными детьми, с ограниченными возможностями здоровья)	Индивидуальная работа и положительные результаты образовательного процесса	Наличие индивидуальных учебных планов (индивидуального маршрута) по рекомендации узких специалистов, заключения ПМПК	Ежемесячно по результатам контроля	5%		
10	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Отсутствие травматизма соблюдение требований ОТ и ТБ	При наличии травмы критерий не рассматривается	Ежемесячно	5%		
		Качественная реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей	Создание здоровье сберегающей среды по реализуемой программе, система работы по формированию ЗОЖ у воспитанников	Эффективность системы по снижению заболеваемости по результатам контроля Ежемесячно	6%		
11	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей	План работы с отметками о выполнении работы совместно с педагогом-психологом	По факту	5%		
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление развивающей среды условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной).	Содержание в соответствии с требованием СанПиНа, возрастным особенностям воспитанников	Ежемесячно	Развивающая среда оборудована по ФГОС: в полном объеме-8% частично-5% не соответствует -0%		
13	Методическая и инновационная деятельность педагога	Письменное подтверждение	Выступление на педсовете	По факту	ДОУ-6% Город-8% Страна-10%		
		Справка о проведении	Проведение метод.объединения, семинара, мастер-класса	По факту			
		Справка о проведении	Проведение положительно оцененного открытого занятия	По факту			
		Наличие педагогического опыта у педагога	Обобщение, распространение, публикация	По факту			
		Грамота, сертификат	Участие, победа в конкурсах проф. мастерства, скриншот регистрации участника в вебинаре по теме самообразования	По факту за участие в одном и более конкурсах	Участие -3% Победа – 5%		
		Работа по самообразованию	Наличие плана, его реализация, повышение квалификации, презентация методических разработок	Ежемесячно по результатам контроля	3%		
		Ведение странички педагогом на сайте МДОУ	В соответствии с законодательными требованиями и актуальностью	По факту	8%		
14	Организация работы по наставничеству	Работа с мол.специалистом,со студентами при прохождении практики	План работы Да/нет	Ежемесячно	3%		

15	Выполнение срочных работ	Заявление-согласие на подработку	Реализация плана воспитательно-образовательной работы своей или другой группы	По факту	Одна смена постоянно-2%		
		Работа с документацией группы (Анкетирование родителей, организация заполнения доп.соглашений, согласий родителей на мед.услуги)	Выполнение работы в срок	По факту	5%		
		Оказание помощи администрации в работе с документацией (оформление договоров, распределение документов по группам)					
		Административное дежурство					
16	Участие педагогов в творческих группах	Подготовка и проведение праздников, развлечений, мероприятий, участие в утренниках других групп	Наличие методических разработок, документации Изготовление атрибутов, пошив костюмов, изготовление декораций, видеороликов и т.п.	По факту За каждое мероприятие отдельно суммируется	5% 5%		
17	Качественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие нарушение трудовой дисциплины	Исполнение договора	Ежемесячно по результатам контроля	30%		
18	Некачественное исполнение должностных обязанностей	Нарушение трудовой дисциплины	Конфликтное и бестактное отношение к коллегам, родителям (письменная жалоба)	Ежемесячно по результатам контроля (снятие процентов)	-5%		
			Опоздание на работу		-5%		
			Халатное отношение к сохранности МТБ ДОУ		-5%		
		Не соблюдение требований СанПин	Не заполнение документации, журналов		-8%		
			Не соблюдение маркировки		-5%		
			Не соблюдение режима дня		-5%		
			Отсутствие обработки дез.средствами игрушек, инвентаря		-10%		
			Не содержание группы, кабинета в соответствии с требованиями		-8%		
14	Итого						

ВНИМАНИЕ! ПРОПИСЫВАТЬ, ЗА что КОНКРЕТНО ставите процент.- нет обоснования- нет процента. К п.13 предоставлять копии документа об участии.

Показатели качества для установления премиальных выплат (ежеквартально):

1	Успешность образовательной деятельности педагогического работника	При подготовке учреждения к новому учебному году	сентябрь	10 %		
		При подготовке к летней оздоровительной компании	июнь			
		Наличие снежных построек согласно норм	декабрь			
2	Качественное выполнение объема работ не входящих в круг должностных обязанностей Выполнение особо важных и срочных работ	Ремонтные работы	акт приемки администрации 1 раз в квартал	Косметический-5% капитальный-10%		
		Осуществление своевременной уборки территории ДОУ от снега				
3	ИТД (исполнение трудовой дисциплины)	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПин	Ежеквартально по результатам контроля И по факту	5% 5% 3%		
		Активное участие в общественной жизни сада (комиссии, рабочие творческие группы, торжественные и общественные мероприятия, соревнования, субботники)				
		Отсутствие больничного листа				
ИТОГО:						