

УТВЕРЖДАЮ

20 __ г.



Заведующий МДОУ № 120

расшифровка

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120

Должность

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Младший воспитатель относится к категории обслуживающего персонала, назначается на должность, перемещается и освобождается от должности по приказу заведующей ДОУ.

1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (полное) образование.

1.3. Подчиняется заведующей ДОУ и заместителю заведующей по АХЧ.

1.4. В своей работе младший воспитатель руководствуется:

- Уставом ДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, локальными правовыми актами ДОУ, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Младший воспитатель должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы, Правила и нормы охраны труда, техники и безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.

1.6. Во время отсутствия младшего воспитателя его обязанности выполняет воспитатель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.7. Младший воспитатель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

На младшего воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- сохранения и укрепления здоровья детей;

- помощи воспитателю в работе с детьми.

2.2. Содействие в работе воспитателя:

- по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;

- созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций младший воспитатель **обязан:**

3.1. Помогать воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья и физического развития детей.

3.2. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.

3.3. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической адаптации.

3.4. Обеспечивать:

-совместно с медицинскими работниками и воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению режима дня;

-санитарное состояние и своевременную уборку закрепленных за ним помещений и оборудования; два раза в день проводить влажную уборку в группе.

3.5. Организовать с учетом возраста детей работу по привитию навыков самообслуживания, безопасности жизнедеятельности и оказывать воспитанникам необходимую помощь.

3.6. Участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек.

3.7. Организовать прием пищи воспитанников, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков.

3.8. Готовить воду для закаливающих процедур, умывания детей и полоскания рта.

3.9. Помогать воспитателю:

-одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовить все необходимое для их проведения;

-выводить детей и заводить их с прогулки;

-в проведении гигиенических процедур с детьми.

3.10. Проводить:

-санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СЭС;

-смену постельного белья один раз в 10 дней;

-ежедневно гигиеническую обработку санузлов.

3.11. Следить:

-за чистотой полотенец, менять их по мере загрязнения;

-за наличием кипяченой воды для питья и полоскания рта.

3.12. Готовить в летний период совместно с воспитателем участок для прогулки, ежедневно мыть веранду перед прогулкой, перед уборкой веранды внимательно осматривать участок и постройки для обеспечения безопасности детей.

3.13. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя (педагогический совет, совещания при заведующей, консультации) находиться с детьми.

4. ПРАВА

Младший воспитатель **имеет право:**

4.1. На участие в управлении ДООУ в порядке, определенном Уставом.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.5. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Младший воспитатель **несет ответственность:**

-за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

-за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка, младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Младший воспитатель:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ.

6.2. Подчиняется зам. зав. по административно-хозяйственной части, старшей медсестре.

6.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

6.4. Выполняет поручения заведующей ДОУ и информирует ее о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

« ___ » _____ 20__ г.