

УТВЕРЖДАЮ

20 __ г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120

Должность:

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики музыкального руководителя учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомтруда РФ от 31.08.95 № 463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17.08.95 № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27.02.95 № 92.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом руководителя государственного образовательного учреждения.

1.3. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заместителю заведующей ДОУ по Воспитательно-образовательной работе.

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией и законами РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Указами Президента РФ;
- Концепцией модернизацией российского образования на период до 2010 г.;
- приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации;
- Типовым положением о детских дошкольных учреждениях;
- Уставом ДОУ;
- локальными правовыми актами дошкольного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- настоящей инструкцией и трудовым договором;
- приказами и распоряжениями руководителя дошкольного учреждения;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

1.5. К музыкальному руководителю предъявляются следующие требования:

2-я квалификационная категория:

- отвечать общим требованиям, предъявленным к музыкальному руководителю;
- владеть методиками музыкального воспитания и обучение детей дошкольного возраста;
- уметь формировать подгруппы детей с учетом их способностей и интересов;
- вносить творческие коррективы в имеющуюся среду музыкального развития ребенка;

- иметь высшее музыкально-педагогическое образование или высшее педагогическое образование и среднее профессиональное (музыкальное) образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 2 лет, среднее профессиональное (музыкально-педагогическое) образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 3 лет.

1-я квалификационная категория:

- отвечать требованиям, предъявленным к музыкальному руководителю 2-й квалификационной категории;
- владеть на высоком уровне разнообразными современными методиками музыкального воспитания и обучение детей дошкольного возраста;
- уметь демонстрировать на практике высокий уровень владения методиками;
- владеть элементами диагностики развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста;
- обеспечивать реализацию потенциальных музыкальных способностей ребенка (вокальных, пластических, ритмических и др.);
- активно участвовать в преобразовании среды развития ребенка;
- иметь высшее музыкально-педагогическое образование или высшее педагогическое образование и среднее профессиональное (музыкальное) образование и стаж работы не менее 3 лет, среднее профессиональное (музыкально-педагогическое) образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 5 лет

Высшая квалификационная категория:

- отвечать требованиям, предъявленным к музыкальному руководителю 1-й категории;
- осуществлять собственный творческий поиск применения современных методик музыкального воспитания и обучения детей дошкольного возраста или иметь собственные оригинальные методики музыкального развития детей;
- способствовать формированию творческих способностей каждого ребенка;
- являться автором методических пособий, музыкальных игр и специального оборудования;
- иметь высшее музыкально-педагогическое образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 4 лет, высшее педагогическое образование и среднее профессиональное (музыкальное) образование и стаж работы в должности музыкального руководителя не менее 5 лет.

1.6. Музыкальный руководитель должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- основные положения Закона РФ «Об образовании»;
- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- современные нормативные документы по вопросам содержания дошкольного образования и организации образовательного процесса;
- основы развития возрастных и индивидуальных особенностей личности ребенка, его эмоциональной сферы, музыкальных способностей, музыкального восприятия движений;
- методику музыкального восприятия и обучения детей дошкольного возраста;
- музыкальные произведения детского репертуара.

1.7. Музыкальный руководитель должен профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте.

2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции

- 2.1. Обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учетом специфики возраста воспитанников.
- 2.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Музыкальный руководитель:

- 3.1 Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в течение обязательных и дополнительных занятий. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** оставлять детей без присмотра взрослого в течение занятий.
- 3.2 Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей во время проведения занятий.
- 3.3 Следит за санитарным и безопасным состоянием музыкального зала, ежедневно, перед началом смены тщательно осматривает помещение музыкального зала для исключения нахождения посторонних предметов.
- 3.4. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка, формировать эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 3.5. Стимулирует развитие творческой деятельности и инициативы воспитанников.
- 3.6. Координирует работу специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей по вопросам музыкально-эстетического воспитания детей.
- 3.7. Определяет направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды.
- 3.8. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по музыкальному воспитанию детей.
- 3.9. Проводит совместно с воспитанниками, педагогами дополнительного образования и специалистами интегрирования и другие виды занятий с воспитанниками ДОО.
- 3.10. Участвует в деятельности Совета педагогов ДОО и методических объединений.
- 3.11. Консультирует родителей и педагогов по вопросам музыкального воспитания дошкольников.
- 3.12. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- 3.13. Осуществляет экспериментальную работу по технологии музыкального воспитания.
- 3.14. Представляет опыт своей работы на городских фестивалях, конкурсах, праздниках и в рамках дошкольного учреждения.

4. ПРАВА

Музыкальный руководитель **имеет право:**

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОО в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 4.3. Требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.5. Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и органов печати.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участкам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДООУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

6.5. Подотчетен руководителю ДООУ и Совету педагогов.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

« ___ » _____ 20__ г.