



расшифровка

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №

МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120

Должность

ОПЕРАТОР ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На должность оператора по стирке белья государственного образовательного учреждения принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие общее образование, медицинское заключение и прошедшие инструктаж.

1.2. Назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.

1.3. Подчиняется заведующей ДОУ.

1.4. В своей деятельности оператор по стирке белья руководствуется:

-Уставом ДОУ, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей ДОУ. настоящей должностной инструкцией.

1.5 Оператор по стирке белья должен знать:

-Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила, Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и противопожарной защиты.

2. ФУНКЦИИ

На оператора по стирке белья возлагаются **следующие функции:**

2.1. Обеспечение своевременной и качественной стирки белья.

2.2. Контроль выполнения сотрудникам ДОУ правил эксплуатации выданного имущества.

2.3. Ведение учета хранящегося на и выданного сотрудникам ДОУ имущества.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Оператор по стирке белья ДОУ **обязан:**

3.1. Соблюдать:

-Устав ДОУ и иные локальные акты ДОУ;

-санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями;

-санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;

-инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить белье и предметы производственного назначения.

3.3. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

3.4. Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

3.5. Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с установленным в ДОУ графиком.

3.6. Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечной белья и спецодежды.

3.7. Вести учетно-отчетную документацию.

4. ПРАВА

Оператор по стирке белья ДОУ имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Требовать от руководства создания необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Оператор по стирке белья ДОУ несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, машинист по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации питания в дошкольном учреждении машинист по стирке белья привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Оператор по стирке белья:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ.

6.2. Выполняет распоряжения руководителя ДОУ и старшей медсестры и информирует их о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«___» _____ 20___ г.