

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

от « 14 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ № 120

М.Г. Ткаченко

Приказ № 36 от 19 01 2017 г.



ПОРЯДОК

**доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в ДОУ**

. Общие положения

- 1.1 Порядок доступа педагогических работников МДОУ № 120 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2 Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МДОУ № 120 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3 Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МДОУ осуществляется с персонального компьютера, находящегося в методическом кабинете.
- 2.2 Для доступа к системе САПКА педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем по ВМР МДОУ № 120.

3. Порядок доступа к базам данных

- 3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - Профессиональные базы данных
 - Информационные справочные системы
 - Поисковые системы
- 3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МДОУ в разделе «Информационные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.
- 4.2 Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.
- 4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения возлагается на заместителя заведующего по ВМР.
- 4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются заместителем по ВМР.
- 4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

- 4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- 5.1 Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.
- 5.2 Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, ноутбуки) осуществляется по заявке, поданное заместителю по ВМР с фиксацией в журнале.
- 5.3 Для копирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальным аппаратом, находящимся в методическом кабинете.