

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
«Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:


Управляющим советом
Протокол № 1
от «19» 07 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей
Протокол № 2
от «12» 07 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ № 120
М.Г. Ткаченко
Приказ № 36 от 19 07 2017 г.



ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчёта
о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств ДОУ

Комсомольск-на-Амуре
2017г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ», устава учреждения, договора о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем.
- 1.2 Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности МДОУ № 120 об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – отчет) в соответствии с приказом Минфина РФ от 30.09.2010 г № 114-н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».
- 1.3 Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регулирует деятельность по расходованию средств из источников бюджетного финансирования.
- 1.4 Отчет составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

2. Порядок составления отчета

- 2.1 Отчет состоит из трех разделов – общие сведения об учреждении, результат деятельности учреждения, сведения об использовании имущества, закрепленного за МДОУ.
- 2.2 В разделе 1 «Общие сведения» указывается:
 - В подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами.
 - В подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых учреждением.
 - В подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты и сроков выдачи).
 - В подразделе 1.4 «Сведения о работниках Учреждения» - количество штатных сотрудников Учреждения на начало и конец отчетного периода. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины, приведшие к изменению.
 - В подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы в сравнении с двумя предыдущими годами
- 2.3 В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывается:
 - В подразделе 2.1 – сведения об исполнении задании я учреждения
 - В подразделе 2.2 «Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» - на начало и конец отчетного года с указанием причин образования кредиторской задолженности.
 - По строке 010 – сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов

- По строке 020 – общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.
- По строке 030 – справочно суммы недостач, взысканные с виновных лиц
- По строке 040 – справочно суммы недостач, списанные за счет учреждения
- По строке 050 – общая сумма дебиторской задолженности
- По строке 051 – в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность
- По строке 060 – общая сумма кредиторской задолженности
- По строке 061 – в том числе просроченная кредиторская задолженность
- По строке 070 – итоговая сумма баланса
- В подразделе 2.3 «Изменение цен на платные услуги, оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен на платные услуги, оказываемые учреждением в отчетном периоде
- В подразделе 2.4 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, средняя стоимость услуг, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг за отчетный период.
- В подразделе 2.5 «Сведения о жалобах потребителей» - наименование потребителя, суть жалобы и принятые меры
- В подразделе 2.6 «Сведения о показателях плана ФХД» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат, предусмотренных планом ФХД.
- По строке 010 – остаток средств на начало года
- По строке 020 – поступления, всего
- По строке 021- и в последующих, в том числе по видам выплат
- По строке 030 – выплаты, всего
- По строке 031 – и в последующих, в том числе по видам выплат
- По строке 040 – остаток средств на конец года
- По строке 080 – объем публичных обязательств
- По строке 081 – и в последующих, в том числе по видам публичных обязательств
- В подразделе 2.7 «Сведения о прибыли учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг за отчетный год и за два предшествующих года
- В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» - на начало и конец отчетного периода
- По строке 0100 – общая балансовая стоимость имущества учреждения
- По строке 0200 – общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением
- По строке 0210 – в том числе недвижимого имущества, всего
- По строке 0211 – недвижимого имущества, переданного в аренду

- По строке 0212 – недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование
- По строке 0213 – недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем
- По строке 0214 – недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности
- По строке 0220 – в том числе особо ценного имущества, всего
- По строке 0221 – особо ценного движимого имущества, переданного в аренду
- По строке 0222 - особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование
- По строке 0300 – количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением
- По строкам 0410 и 0420 – в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и безвозмездное пользование.

3. Порядок утверждения отчета

- 3.1 Проект отчета для МДОУ не позднее января года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером МДОУ на рассмотрение в Управляющий совет МДОУ.
- 3.2 Проект отчета рассматривается Управляющим советом в десятидневный срок со его поступления
- 3.3 В случае выявления недостатков в проекте отчета Управляющий совет вправе вернуть его на доработку. Срок доработки не должен превышать одной недели.
- 3.4 Отчет подписывается руководителем и согласовывается с Управляющим советом.
- 3.5 Отчет, утвержденный и согласованный, размещается на официальном сайте МДОУ, на официальном сайте РФ ГМУ.