

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Комиссия по трудовым спорам создается по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием трудового коллектива. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем учреждения.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

1.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

II. Компетенции комиссии по трудовым спорам.

2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающий в учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

III. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам.

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал и должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

IV. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

4.1. Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации.

4.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может лишь вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель детского сада обязан представить ей необходимые документы.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует половина членов, представляющих работников, и половина членов, представляющих работодателя.

4.5. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или его заместителем.

V. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон или иной нормативно-правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

VI. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

6.1. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.