

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
«Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от « 17 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ № 120

М.Г. Ткаченко

Приказ № 36 от 19.01 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении воспитателей

Комсомольск-на-Амуре  
2017г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей №120 (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующей по воспитательно-методической работе.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

## II. ЗАДАЧИ

2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения; повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

## III. ФУНКЦИИ:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение. Основные формы работы методического объединения:
- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий квалификационную категорию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

#### V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением, стремиться к повышению своего профессионального

мастерства, знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## VI. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1 Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории; выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении; ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года».

## VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

6.3. План работы МО на текущий учебный год.

6.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

6.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год. 6.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

6.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

6.8. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.