

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей
«Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:

Управляющим советом

Протокол № 1

от « 19 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ № 120

М.Г. Ткаченко

Приказ № 36 от 19.01 2017 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ДООУ и родителями
(законными представителями)

Комсомольск-на-Амуре
2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Солнышко» № 120 (далее ДОУ).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3 Порядок составлен с учетом мнения управляющего совета и педагогического совета ДОУ.

1.4 Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2 Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3 Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4 ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6 Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

2.7 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8 Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Положением о порядке приема детей в ДОУ.

3. Изменение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3 В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего ДОУ.

3.4 Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- В связи с завершением обучения.
- Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
- В случае установления нарушения порядка приема в ДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДОУ.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ
- По инициативе ДОУ в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- По инициативе ДОУ в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед ДОУ.

4.4 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам ДОУ.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОУ об отчислении воспитанника.

4.6 При отчислении воспитанника ДОУ его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: – медицинская карта воспитанника.

5. Восстановление воспитанника в ДОУ

5.1 Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в ДОУ.

5.2 Восстановление лиц в число воспитанников ДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.