

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
«Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от « 11 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ № 120  
М.Г. Ткаченко  
Приказ № 36 от 19 01 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о структурных подразделениях ДОУ**

Комсомольск-на-Амуре  
2017г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МДОУ № 120 и разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.3286-15, Уставом МДОУ, штатным расписанием.
- 1.2 Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания воспитанников МДОУ, обеспечение жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3 Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования деятельности МДОУ.
- 1.4 При создании структурного подразделения МДОУ руководствуется следующими требованиями:
  - Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач
  - Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5 в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.6 Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

## **2. Структура и основы деятельности МДОУ**

- 2.1 В МДОУ функционирует 12 групп для детей в возрасте от 1.5 до 7 лет.
- 2.2 Наполняемость групп – в соответствии с нормами СанПиН.
- 2.3 Воспитательно-образовательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями – органы общественного управления (Управляющий совет, Совет родителей), методическая часть (педагоги) и хозяйственная часть (администрация и хозяйственная служба)
- 2.4 Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заведующим МДОУ.
- 2.5 Все структурные подразделения подчиняются непосредственно заведующему и находятся под его контролем.
- 2.6 Организация воспитательно-образовательного процесса регламентируется программой МДОУ, годовым планом работы, учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 2.7 Порядок комплектования МДОУ кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием, согласованном отделом образования администрации Комсомольска-на-Амуре.

## **3. Цель и задачи деятельности структурных подразделений**

- 3.1 Основной целью структурных подразделений МДОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования, создание условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей.
- 3.2 Основными задачами являются:
- Развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств детей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей
  - Организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса
  - Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов

#### **4. Функции структурных подразделений**

- 4.1 Управляющий совет – участвует в принятии решений о режиме НОД, правилах внутреннего распорядка МДОУ, вносит предложения о программе МДОУ и программе развития МДОУ, смете расходов и плане ФХД учреждения, о материально-техническом оснащении педагогического процесса.
- 4.2 Совет родителей – содействует администрации МДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в организации и проведении общих мероприятий, родительских собраний.
- 4.3 Администрация – осуществляет текущее и перспективное планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения, координирует работу педагогических работников и обслуживающего персонала
- 4.4 Методическая часть – обеспечивает методическое сопровождение деятельности педагогов для обеспечения воспитательно-методического процесса
- 4.5 Психолого-педагогическая служба – осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического благополучия воспитанников в процессе воспитания в МДОУ, составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики воспитанников, принимает меры по оказанию психологической помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников.

#### **5. Права и обязанности структурных подразделений**

- 5.1 Руководитель структурного подразделения имеет право:
- Представлять на рассмотрение заведующего МДОУ предложения по вопросам деятельности учреждения и структурного подразделения
  - Получать от руководителя и специалистов МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности
  - Подписывать документы в пределах своей компетенции
  - Требовать от руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **6. Взаимодействие структурных подразделений**

- 6.1 Взаимодействие структурных подразделений МДОУ направлено на качественное обеспечение воспитательно-образовательного процесса в МДОУ
- 6.2 Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием финансово-хозяйственной и методической деятельности МДОУ, приказами и распоряжениями заведующего МДОУ.

• **Ответственность**

- 7.1 Руководители структурных подразделений несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.