

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
Протокол № 1
от «14» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Советом родителей
Протокол № 1
от «12» 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МДОУ № 120

М.Г. Ткаченко

Приказ № 46 от 19.01 2017 г.

ПОРЯДОК
учёта мнения «Совета родителей»
(законных представителей)
при принятии локальных актов ДООУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2 При принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников МДОУ № 120 (далее – Учреждения), учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3 Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников Учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.1 Заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении локального акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

2.2 Совет на позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3 В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий учреждения имеет право принять локальный акт.

2.4 В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального акта, заведующий имеет право принять локальный акт с учетом указанных предложений.

2.5 В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждения учитывать не планирует, заведующий Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6 При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный акт.