Принято на педагогическом Утверждено

совете № 4 МДОУ № 120 приказом № 37 от 21.05.2014

21.05.2014 г. Заведующий МДОУ № 120

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плюснина А.М.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

**ДЕТСКИЙ САД**

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Солнышко» **№ 120**

Кодекс

профессиональной этики

педагогического

 работника МДОУ № 120

г. Комсомольск-на-Амуре, 2014 г

***Раздел 1. Общие положения.***

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогического работника разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании в РФ» и принятых в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы.

1.2. При осуществлении своей деятельности воспитатель руководствуется следующим принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

***Раздел 2. Основы деятельности воспитателя.***

2.1. Воспитатель должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Воспитатель не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Воспитатель дорожит своей репутацией.

2.3. Воспитатель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Воспитатель не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Воспитатель соблюдает правила русского языка, культуру речи, не допускает использования грубых, оскорбительных фраз.

2.6. Воспитатель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой воспитателя не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.

2.7. Воспитатель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, компьютерную и телекоммуникационную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8. Воспитатель должен соблюдать дресс-код, принятый в дошкольном учреждении:

- одежда должна быть аккуратной, соответствующей сезону

- длина юбки – не выше, чем на 10 см от колена

- не допускаются излишне открытые, полностью прозрачные платья и блузы

- не допускается обувь на высоких каблуках в повседневное время

- брюки и джинсы не приветствуются

***Раздел 3. Взаимоотношения воспитателя с воспитанниками.***

3.1. Воспитатель выбирает стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Воспитатель в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

3.3. Воспитатель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

3.4. Требовательность воспитателя по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5.Воспитатель выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Воспитатель должен стремиться к повышению мотивации обучения у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, воспитателю следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8.Воспитатель справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.9. Воспитатель должен хранить информацию, доверенную ему воспитанником, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Воспитатель не имеет права требовать от воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу.

***Раздел 4. Взаимоотношения воспитателя с педагогическим сообществом.***

4.1. Воспитатели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации детского сада.

4.2. Воспитателей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Воспитатель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег на педсоветах и общих собраниях. Любая критика, высказанная в адрес другого воспитателя должна быть объективной и обоснованной.

4.4.Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Воспитатель имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.

4.6. Инициатива воспитателя приветствуется.

4.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе открытости и общего участия.

4.8. Воспитатель в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, музыкальным руководителем, медицинской сестрой, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

***Раздел 5. Взаимоотношения воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников.***

5.1. Воспитатели должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Воспитатель консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образовательного процесса.

5.3. Воспитатель не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о воспитанниках.

5.4. Отношения воспитателей с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений цели.

***Раздел 6. Взаимоотношения воспитателя с обществом и государством.***

6.1. Воспитатель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

6.2. Воспитатель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.3. Воспитатель понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

***Раздел 7. Заключительные положения.***

7.1. При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить воспитателя под роспись с настоящим Кодексом.

7.2. Нарушение воспитателем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического коллектива.

Об организации работы

разработки кодекса профессиональной

этики работников МОУ детский сад № 120

 Во исполнение письма министерства образования и науки Хабаровского края о реализации Комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработки кодекса профессиональной этики работников МОУ детский сад № 120 в составе:

· Хамидулина А.В., заместитель заведующей по ВМР;

· Лоскутова Л.А., педагог-психолог;

· Тропина Т.В., председатель профкома, воспитатель;

2. Утвердить План мероприятий по разработке кодекса профессиональной этики работников МОУ детский сад № 120

План мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | ответственные |
| 1 | Изучение письма министерства образования и науки Хабаровского края о реализации Комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников  | март | Хамидулина А.В., заместитель заведующей по ВМР |
| 2 | Разработка кодекса профессиональной этики работников | Март-апрель | Рабочая группа |
| 3 | Обсуждение и утверждение кодекса профессиональной этики работников на Общем собрании работников  | Апрель  | Заведующая  |
| 4 | Размещение текста кодекса профессиональной этики работников на информационном стенде и сайте учреждения | Май  | Хамидулина А.В., заместитель заведующей по ВМР |

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Плюснина А.М.