

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
**ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА**
с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно-речевому
развитию детей «Солнышко»
№ 120

ПРИКАЗ

17.02.2023 № 119/од

г. Комсомольск-на-Амуре

О проведении мониторинга
инфраструктуры и комплектации
учебно-методических материалов
в целях реализации образовательных
программ ДО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МДОУ «Детский сад № 120» приложение 1
2. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МДОУ «Детский сад № 120» строго выполнять мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Вохменцева

**План-график мониторинга инфраструктуры
МДОУ «Детский сад № 120»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебнометодических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХР Зиганшина Е.В.	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г.	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г. совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХР Зиганшина Е.В.	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г.	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий Вохменцева А.А.	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г.	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г.	Весь год, по мере необходимости

9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г. совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Заместитель заведующего по ВМР Боголюбова А.Г.	Июль каждого года