



Утверждаю:

Заведующая МДОУ № 120

А.А. Вохменцева

### План-график проверок систем противопожарной защиты на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Обслуживающая организация	Примечания
1	Производить перекатку пожарных рукавов в новую скатку (с составлением соответствующего акта)	1 раз в полгода	Зам по АХР		
2	Проводить объектовые тренировки	1 раз в полгода	Зам по АХР		
3	Провести проверку технического состояния и водоотдачи внутренних пожарных кранов (с составлением соответствующего акта)	Весна, осень	Зам по АХР	ООО «Служба 01»	
4	Проверка и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, аварийного освещения (с наличием записей тех. исправности систем в журнал проверок)	ежемесячно	Зам по АХР	ООО «Системы безопасности»	
5	Осуществлять проведение проверок работоспособности систем ПС, СО и УЭ, аварийного освещения с оформлением соответствующего акта проверки и подписанного обслуживающей организацией.	1 раз в кв-л	Зам по АХР	ООО «Системы безопасности»	
6	Проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми сотрудниками учреждения	1 раз в полгода	Зам по АХР		
7	Осуществлять проверку	1 раз в кв-л	Зам по АХР		

	технического состояния первичных средств пожаротушения с соответствующими записями в журнале учета и проверки огнетушителей				
8	Произвести замеры сопротивления изоляции (с составлением технического отчета)	3 кв-л 2021г	Зам по АХР		
9	Производить перезарядку огнетушителей (по мере необходимости)	В течении года	Зам по АХР		
10	Пожарно-технической комиссией осуществлять детальный осмотр всех помещений с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и противопожарного режима	не реже 2 раз в год	Зам по АХР		
11	Производить проверку состояния эвакуационных путей и запасных выходов. Не допускать захламления путей эвакуации, запасных выходов.	ежедневно	Зам по АХР		
12	Исключить нахождения на территории дошкольного учреждения посторонних людей и транспорта	ежедневно	Зам по АХР		
13	Производить осмотр территории дошкольного учреждения каждые 2 часа с внесением записи в журнал	ежедневно	Зам по АХР		