

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 28.08.2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ № 120  
Плюснина А.М.  
Приказ № 68 от 28.08.2014



## **Положение о Педагогическом совете**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
«Солнышко» № 120

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Солнышко» № 120 (далее — Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 35, п. 2), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Педагогического Совета**

### **2.1. Цели Педагогического совета**

- реализация государственной политики в области дошкольного образования, развитие и совершенствование образовательного процесса
- определение направлений образовательной деятельности, ориентация педагогического коллектива на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов МДОУ
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

### **2.2. Задачи Педагогического совета**

- определение подходов к управлению МДОУ, адекватных целям и задачам его развития
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- обобщения, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав МДОУ

## **3. Компетенция Педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса

- определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»
- обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования «Учреждения»
- обобщает и анализирует результаты деятельности педагогического коллектива
- ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации
- обсуждает годовой календарный учебный график
- вносит предложения об изменениях и дополнениях настоящего устава
- обсуждает и принимает Положение о педагогическом совете «Учреждения», другие локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета»
- определяет правила приема воспитанников в Учреждение

#### 4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, все педагоги учреждения, медицинские работники. Работой педсовета руководит председатель – заведующий «Учреждением».

4.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. «Педагогический совет» создается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения».

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется самим «Педагогическим советом». Решение реализуется приказами заведующего «Учреждением».

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в

протоколе заседаний Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Управляющим советом через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Управляющего совета Учреждения; представление на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.