Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «16» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 1
от «21» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1
от «21» 03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ № 120
А.А. Вохменцева
Приказ № 612 от «23» 03 2022 г.

ПРАВИЛА

приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120

г. Комсомольск-на-Амуре, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 120 определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 120 (далее – МДОУ № 120), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), постановлением Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 16.03.2022 г. № 455-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями города Комсомольска-на-Амуре на 2022 год» и Уставом МДОУ № 120.

1.3 Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в МДОУ № 120 в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах МДОУ № 120 должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

1.4 Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах МДОУ № 120, официальном сайте МДОУ № 120 в сети «Интернет» (http://mdoy120.ucoz.ru).

2. Порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Комплектование групп осуществляется заведующим МДОУ № 120 ежегодно в соответствии с установленными нормативами, исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 $м^2$ на одного ребёнка, в дошкольных группах – не менее 2,0 $м^2$ на одного ребёнка.

2.2 Прием в МДОУ № 120 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Тестирование детей при приёме не допускается.

2.4 Документы о приеме ребенка подаются в МДОУ № 120 на основании направления, выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

2.5 Прием в МДОУ № 120 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6 Для приема в МДОУ № 120 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- реквизиты расчетного счета в сберегательном банке родителей (законных представителей) ребёнка, для начисления компенсации за присмотр и уход;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении детей до 18 лет родителей (законных представителей).

3. Ведение документации

3.1 Заявление о приеме в МДОУ № 120 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ № 120 или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МДОУ № 120.

3.2 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

3.3 После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, заведующий МДОУ № 120 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается на информационном стенде в МДОУ № 120 и на официальном сайте в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в МДОУ № 120.

3.5 Зачисление ребенка в МДОУ № 120 сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.6 Формируется личное дело воспитанника, в котором хранятся все представленные документы.

3.7 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим МДОУ № 120.

3.8 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Пронумеровано прошнуровано,
скреплено печатью
всего 3 (три) листов
заведующий МДОУ № 120
_____ А.А. Вохменцева