

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому
развитию детей «Солнышко» № 120

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 3
от 23.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ №120
А.А. Вохменцева
Приказ №547/од от 23.08.2022 г.



Положение
Об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения № 120

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Уставом МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 120 (Далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет — это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом «Учреждения», по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

1.3. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников «Учреждения». Срок полномочий «Управляющего Совета» - три года.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

«Управляющий совет» полномочен:

2.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Обсуждать и принимать:

- положение об управляющем совете;
- положение о кооптации в управляющий совет;
- положение о комиссиях управляющего совета;
- положение о «Совете родителей» воспитанников «Учреждения»;
- порядок учета мнения «Совета родителей» при принятии локальных актов «Учреждения»;
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- порядок принятия локальных актов «Учреждения».

2.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;

- программу развития «Учреждения»;
- смету расходования средств, полученных учреждением от 'уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования; - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема воспитанников в «Учреждение»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками «Учреждения»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

2.4 Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего 'распорядка образовательного «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.5 Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

2.6 Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

3 СОСТАВ СОВЕТА

- 3.1 В состав «Управляющего Совета» входит заведующий «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.
- 3.2 Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и 9 делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.
- 3.3 Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний «Управляющего совета», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 4.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.